

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием
Тавдинского городского округа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**
ОКПО 54138522, ОГРН 1026601903569, ИНН/ КПП 6634007504/667601001
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2,
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62

ПРИКАЗ

От 10.01.2024 г.

№ 8

О режиме работы школы на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

1.1. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

1.2. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Черепанову Н.В., гардеробщика.

2. Учебные занятия организовать в 1 смену:

3. Установить расписание звонков во 2-9 классах:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	8:30	9:10	20 минут
2 урок	9:30	10:10	20 минут
3 урок	10:30	11:10	20 минут
4 урок	11:30	12:10	20 минут
5 урок	12:30	13:10	15 минут
6 урок	13:25	14:05	10 минут
7 урок	14:15	14:55	

4. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	10 мин.
09.15 – 09.50	15 мин.
	40 мин. (динамическая пауза)
10.50 – 11.25	

5. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	Участнова Ирина Александровна	2
2	Гусельникова Дарья Константиновна	5
3	Гарасюта Наталья Юрьевна	3
4	Неганова Елена Ивановна	1
5	Азанов Роман Владимирович	9
6	Ковязина София Эдуардовна	4
7	Мадеев Роман Русланович	6
8	Босова Татьяна Валерьевна	8
9	Вдовин Евгений Игоревич	7
Класс комплект	Букова Ия Романовна	10

5.1. Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

6. Занятия по предметам проводить в соответствующих помещениях согласно расписанию, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

7. Организовать горячее питание строго по графику

Время		Классы
09:10	09:30	Класс комплект (завтрак)
10:10	10:30	Обучающиеся с 1 по 4 классы
11:10	11:30	Обучающиеся с 5 по 9 классы
12:10	12:30	Класс комплект (обед)
13:10	13:35	Обучающиеся группы развития

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей, согласно графику дежурства по школе, утверждённого директором школы.

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Ковязина С.Э.	Вдовин Е.И.	Ваганова А.В.	Участнова И.А.	Гарасюта Н.Ю.
Зуева Н.Г.	Неганова Е.И.	Грускова Ю.А.	Азанов Р.В.	Мадеев Р.Р.
Хворов В.А.	Босова Т.В.	Яковлева А.Н.	Гусельникова Д.К.	Букова И.Р.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ №14



Л.В. Гаврилова