

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием
Тавдинского муниципального округа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**
ОКПО 54138522, ОГРН 1026601903569, ИНН/ КПП 6634007504/667601001
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2,
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62

ПРИКАЗ

от 11.04.2025 г.

№144

*О внесении изменений в приказ
МКОУ ООШ №14 от 09.01.2025 г.
№ 2 «Об организации питания обучающихся
МКОУ ООШ № 14 в 1 полугодии 2025году»*

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 22, 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области", во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 №М.Р. 2.4.0179-20. Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций методические рекомендации, Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа во исполнение приказа МОУО – Управление образованием «О внесении изменений в приказ начальника Муниципального органа управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа от 25.12.2024 № 627 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тавдинского муниципального округа в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МКОУ ООШ № 14 от 09.01.2025 г. № 2 «Об организации питания обучающихся МКОУ ООШ № 14 в 1 полугодии 2025году» следующие изменения:

1.1. по всему тексту приказа исключить слова «не считая горячего напитка»;

2. Приказ от 09.01.2025 г. № 2 «Об организации питания обучающихся МКОУ ООШ № 14 в 1 полугодии 2025 году» изложить в новой редакции (прилагается).

Назначить ответственным за организацию питания Букова И.Р., учитель;

2.1. Функциональные обязанности ответственной за питание следующие:

- Ведет нужную документацию по питанию (учет детей – посещаемость, бракеражный журнал, заявку на питание, реестр, до 25 числа каждого месяца в Управление образованием отчет по охвату горячим питанием, сводная ведомость по питанию, график посещения школы учащимися (1 раз в месяц в бухгалтерию);
- Снимает пробу приготовленных блюд;
- Отвечает за качество доставленных продуктов из головной столовой.

3. Классным руководителям и ответственной за питание

3.2 .Организовать бесплатное горячее питание за счет средств областного и федерального бюджета:

1)Бесплатным горячим питанием (завтрак или обед), предусматривающим наличие горячего блюда:

в сумме **не более 100 рублей 00 копеек** в учебный день на одного человека из числа обучающихся 1-4 классов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя), приказ);

в сумме **не более 114 рублей 00 копеек** в день на одного человека

из числа обучающихся 5-11 классов, являющихся:

- 1)детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и законного представителя, приказ);
- 2)детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед)

представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя), приказ);

3) детьми из многодетных семей (основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, удостоверение многодетной, семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя), приказ);

4) детьми, лиц (принимающих) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицам без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: заявление родителя (законного представителя) обучающихся, выписка из личного кабинета пользователя страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя), приказ), выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справки из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) (по выбору заявителя), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника военной операции

2) Бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед), предусматривающим наличие горячего блюда: в сумме **не более 181 рублей 00 копеек** на одного человека из числа обучающихся 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя), приказ);

в сумме **не более 206 рублей 00 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя), приказ).

Учащимся 5 – 9 классов, питающихся за родительскую плату, размер родительской оплаты на питание не льготных категорий учащихся 5-9 классов **114 рублей** в учебный день.

Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому денежную компенсацию на обеспечение таких обучающихся бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) из расчета 1-9 классов, **144 рублей 90 копеек** в учебный день на одного обучающегося.

3.3. Организовать и обеспечить реализацию мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся.

4. Медицинскому работнику, закрепленному за МКОУ ООШ №14, проводить контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, а также за качеством приготовления пищи.

5. Создать в школе комиссию по контролю организации и качества питания в составе:

Яковлева Алевтина Николаевна – учитель иностранного языка;

Хмелевская Дахмина Валерьевна – ученица 9 класса;

Потапова Светлана Владимировна – член Совета школы.

6. В целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических правил на пищеблоке создать бракеражную комиссию в составе:

- Букова Ия Романовна – председатель профкома;
- Букова Ия Романовна – ответственная по питанию;
- Босова Татьяна Валерьевна – учитель технологии;
- Чебурова Галина Витальевна – заведующая хозяйством

• Классным руководителям

- Контролировать посещаемость учащимися школьной столовой.
 - Своевременно до 15.00 подавать заявку каждый день ответственной за питание.
 - Проводить разъяснительную работу среди учащихся, родителей (законных представителей) по пропаганде здорового образа жизни.
 - Классный руководитель приводит детей в столовую и присутствует в столовой до конца обеда.
 - Обеспечивают строгое ведение документации (справки для многодетных семей, справки из соцзащиты для малообеспеченных семей и подтверждения об опекунстве для опекаемых, Справки об инвалидности, заключение ПМПК) подтверждающих право пользования бесплатным питанием.
 - Обеспечить своевременную оплату родительских средств за питание учащихся.
 - Утвердить график питания детей в столовой:
 - Первая перемена питаются учащиеся ОВЗ (завтрак) и 1 класс;
 - Вторая перемена питаются учащиеся 2-4 классов;
 - Третья перемена питаются учащиеся 5-9 классов;
 - Четвертая перемена питаются учащиеся ОВЗ (обед);
 - Пятая перемена питаются учащиеся группы развития.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МКОУ ООШ № 14

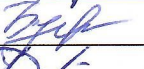


Л.В. Гаврилова

С приказом ознакомлены:

 И.Р. Букова
 А.Н. Яковлева
 Д.В.Хмелевская

Классные руководители:

 Н.О. Кошелева
 Р.Р. Мадеев
 А.Е.Ермакова
 А.В. Юрин
 Е.О. Скачкова
 И.Р. Букова
 Д.И. Деньгина
 Т.В. Босова
 Н.Ю. Гарасюта
 С.Э. Ковязина