

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601903569 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601402386



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Муниципального органа
управления образованием – Управления
образованием Тавдинского городского округа
от 06.12.2024 № 582

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждение – основной общеобразовательной школы № 14 (новая редакция)

г. Тавда, 2024 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 14 создано на основании приказа начальника Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 07.12.2023 № 642 «Об утверждении устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 14».

2. Наименование учреждения:

1) Полное наименование – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 14;

2) Сокращенное наименование – МКОУ ООШ № 14

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

3. Тип образовательного учреждения – образовательная организация. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

4. Информацию о месте нахождения образовательного учреждения:
Адрес (место нахождения) учреждения: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Транспортная, 2.

5. Наименование учредителя и собственника имущества образовательного учреждения:

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ, в лице администрации Тавдинского муниципального округа.

6. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника образовательного учреждения:

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа (далее – учредитель).

Адрес места нахождения учредителя: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Ленина, 78А.

7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

8. В структуру Учреждения входит структурное подразделение:

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Структурное подразделение действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденное приказом директора МКОУ ООШ №14.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора МКОУ ООШ № 14.

Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

1. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права каждого человека на образование. Обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование.

2. Основной целью деятельности учреждения является реализация основных образовательных программ:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования.

3. Основные виды деятельности учреждения:

1) начальное общее образование (код ОКВЭД 85.12).

2) основное общее образование (код ОКВЭД 85.13)

3) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код ОКВЭД 85.41.91)

4. Дополнительные виды деятельности:

1) дополнительное образование детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41);

5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

1) Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

3) организация питания обучающихся;

4) предоставление учебников обучающимся;

5) научная деятельность;

6) творческая деятельность;

7) организация групп развития, спортивных секций;

8) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов,

которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

9) организация лагерей с дневным пребыванием детей;

10) оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;

11) оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

12) деятельность по оказанию: логопедических услуг, психологических услуг обучающимся, психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;

13) организация подвоза учащихся из отдаленных микрорайонов.

6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа.

7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию:

1) образовательная программа начального общего образования,

2) образовательная программа основного общего образования.

3. Учреждение реализует:

1) основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по направленностям, указанным в пункте 5 главы 2 настоящего Устава.

4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Образовательные программы разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными образовательными программами.

Разработанные учреждением основные образовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

5. Учреждение при реализации образовательных программ, имеющим государственную аккредитацию самостоятельно определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

6. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы документов об образовании устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

11. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

12. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей учредитель вправе разрешить прием в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Для обучающихся осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

14. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

15. Режим образовательного процесса в учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением самостоятельно.

17. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы.

18. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в учреждении осуществляется в классах.

Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Глава 4. Организация деятельности и управления учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения, а также положения об ответственности руководителя учреждения

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом учреждения.

5. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, реализацию программы развития образовательного учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, нецелевое использование средств бюджета учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами.

6. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) избирается общим собранием учреждения с последующим утверждением учредителем;

2) назначается учредителем.

7. Руководителя назначает на должность и освобождает от должности учредитель.

8. Учредитель заключает и расторгает с руководителем трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9. Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

10. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем.

11. Правовой статус руководителя Учреждения определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются руководителю учреждения.

13. Руководитель имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты учреждения, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения;

5) производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

9) осуществлять прием детей в учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Обязанности руководителя учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств учреждения;

5) отстранять от работы (не допускать к работе) работника учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

6) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю об обращении к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя;

7) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

8) содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

9) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

10) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования;

12) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организовать и проводит в Тавдинском муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования;

участвовать в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в сфере образования;

осуществлять иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

15. Компетенция руководителя учреждения в области управления учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция руководителя учреждения:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3) обеспечивает формирование группы воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

5) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в учреждении;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

8) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, организует планирование его деятельности;

9) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

10) заключает от имени учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств;

11) выдает доверенности;

12) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

13) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников учреждения;

14) утверждает режим и календарные графики работы учреждения, расписания занятий обучающихся;

15) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

16) обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

17) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

18) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и других норм и правил;

19) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

20) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем

посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

21) назначает руководителей методических объединений по предметам;

22) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников.

23) обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

24) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

16. Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

17. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, за реализацию программы развития образовательного учреждения полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, нецелевое использование средств бюджета учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

18. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников.

Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения с правом решающего голоса.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может созываться руководителем учреждения по собственной инициативе, по

требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие решений по утверждению проектов документов:
 - коллективного договора;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
 - графиков работы и отпусков работников;
 - иных локальных актов учреждения, содержащих нормы трудового права;
- 2) принятие решений о внесении изменений, дополнений в Устав и другие локальные акты учреждения;
обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;
- 4) рассмотрение вопросов охраны труда;
- 5) создание постоянных или временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;
- 6) заслушивание отчетов руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы;
- 7) избрание руководителя учреждения, выдвижение кандидатов на должность руководителя учреждения;
- 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания протоколируются, и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общего собрания оформляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание, как орган управления учреждением, члены общего собрания не вправе выступать от имени учреждения.

2) Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением. Основными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, в том числе и совмещающие педагогическую деятельность.

На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочный.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть учебного года.

Заседание педагогического совета созывается руководителем учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников учреждения.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия педагогического совета) без права голоса, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами педагогического совета.

В необходимых случаях, на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение путей реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач учреждения;

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении; реализации основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение и принятие образовательной программы при организации обучения на дому, представленной в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, обсуждение результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством;

- принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;

- согласование локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

Решения педагогического совета учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Педагогический совет, как орган управления учреждением, члены педагогического совета не вправе выступать от имени учреждения.

3) Совет родителей (законных представителей) обучающихся

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей (законных представителей) учреждения.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей от классов соответствующего года обучения.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения.

Состав и количество членов Совета родителей на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава 7.4. Совета родителей. Совет родителей принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей не вправе выступать от имени учреждения.

Совет родителей может осуществлять помощь учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

Совет родителей, как орган управления учреждением, его представители и члены Совета родителей, не вправе выступать от имени учреждения.

4) Совет обучающихся

Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обучающихся входят руководитель или представитель руководителя, представители заместителей руководителя, педагогических работников учреждения.

Срок полномочий: совет обучающихся формируется на один учебный год.

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава.

Совет обучающихся принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными.

Компетенция:

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения

- готовить и вносить предложения руководителю учреждения по организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни учреждения.

- входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие их права и законные интересы.

Совет обучающихся, как орган управления учреждением, члены Совета обучающихся не вправе выступать от имени учреждения.

5) Совет школы

Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
родителей (законных представителей) учащихся;
работников МКОУ ООШ № 14;
учащихся 5 – 9 классов МКОУ ООШ № 14.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Срок полномочий: Совет школы формируется на один учебный год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на Общешкольном родительском собрании. Члены от родительской общественности школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительской общественности, директором школы.

Члены Совета из числа учащихся избираются из числа членов ученического самоуправления, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет избирается ежегодно и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности.

Совет школы правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава.

Совет школы принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета школы являются рекомендательными.

Компетенция Совета школы:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

Совет школы не вправе выступать от имени учреждения.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ, в лице администрации Тавдинского муниципального округа.

2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым своим имуществом без согласия собственника имущества.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа.

7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Тавдинского муниципального округа.

8. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования, в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает учредитель.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

12. Учреждение по согласованию с учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Глава 6. Локальные нормативные акты учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации».

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. При реорганизации или ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

4. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тавдинского муниципального округа.

5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 8. Внесение изменений и дополнений в устав

1. Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем.

2. Инициаторами внесения изменений в устав могут быть учредитель или руководитель учреждения.

3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в устав рассматривает учредитель.

4. Разработку изменений в устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.

5. Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

6. Изменения, вносимые в устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Глава 9. Заключительные положения

1. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Верно

Пропито, пропумеровано и скреплено печатью
оформлено (21) листа (ов) 06.12.24

Начальник МОХО – Управления образования

С.Г.Рожина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279244

Владелец Гаврилова Людмила Викторовна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026