

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием
Тавдинского муниципального округа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**
ОКПО 54138522, ОГРН 1026601903569, ИНН/ КПП 6634007504/667601001
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2, ' '
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62

ПРИКАЗ

от 18.06.2025г.

№ 203

**О подготовке формы Акта готовности
МКОУ ООШ № 14 в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования Свердловской области от 04.06.2025 № 113-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2025/2026 учебному году», приказа МОУО - Управления образованием Тавдинского муниципального округа от 14.05.2025 № 259 «О подготовке муниципальных образовательных организаций Тавдинского муниципального округа к 2025- 2026 учебному году», на основании приказа МОУО – Управления образованием № 302 от 10.06.2025г. «Об утверждении формы Акта готовности образовательной организации в Тавдинского муниципального округа к 2025 – 2026 учебном году», в целях формирования единых подходов к подготовке и приемке образовательных организаций Тавдинского муниципального округа к 2025 – 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в МКОУ ООШ № 14 по подготовке к новому учебному году в следующем составе:
Гаврилова Л.В., директор школы;
Никулина И.А., зам директора по УР;
Чебурова Г.В., завхоз школы, ответственная по ОТ;
Ваганова А.В., ответственная по БДД
2. Назначить Чебурову Г.В., завхоза школы ответственной за своевременную подготовку школы к 2025 - 2026 учебному году к приемке школы, которая состоится 29 июля 2025г. в 11.30.;
3. Назначить ответственных за подготовку каждого направления деятельности, указанного в Акте готовности:
4. Чебуровой Г.В., завхозу, ответственной по охране труда:
- 4.1. Привести МКОУ ООШ № 14 в соответствие с санитарными нормами, создать оптимальные условия для обучения и разработать пакет документов по требованиям Роспотребнадзора к приемке школы;
- 4.2. разработать пакет документов по охране труда
5. Ковязиной С.Э., ответственной за пожарную безопасность, организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости и ГО и ЧС
- 5.1. Привести МКОУ ООШ № 14 в соответствие с пожарными нормами, создать оптимальные и безопасные условия для обучения и разработать пакет документов по пожарной безопасности к приемке школы;
- 5.2. Привести МКОУ ООШ № 14 в соответствие с требованиями по электробезопасности, создать оптимальные и безопасные условия для обучения и разработать пакет документов по электробезопасности к приемке школы;
6. Вагановой А.В., ответственной по БДД, разработать нормативную документацию по БДД к приемке школы;
7. Макарову О.Н. ответственному за сайт разместить на сайт МКОУ ООШ №

14 подписанного Акта готовности *в 7-дневный срок.*

8. Игнатенко А.А. секретарю, направить копию приказа МКОУ ООШ № 14 о назначении должностных лиц в МОУО – Управление образованием *до 20.06.2025.*

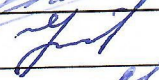
9. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Гаврилова

С приказом ознакомлены:

	Г.В. Чебурова
	А.В. Ваганова
	С.Э. Ковязина
	И.А. Никулина
	А.А. Игнатенко