

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием
Тавдинского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ОКПО 54138522, ОГРН 1026601903569, ИНН/ КПП 6634007504/667601001
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2,
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ ООШ №14
Л.В.Гавриловой
№ 285 от «01» сентября 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА МКОУ ООШ №14 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьный Медиацентр - это орган школьного самоуправления, созданный для освещения жизни школы, информирования о важных событиях и приобретения обучающимися навыков в сфере информационных технологий.

Цель: активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Школьного совета старшеклассников и школы в целом.

Задачи:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и ‘международного уровней, в которых принимает участие школа;
- информационная поддержка и содействие совету старшеклассников, школьным объединениям в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность совета старшеклассников и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между советом старшеклассников и школьными объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно-значимых инициатив;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других школ и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио информационных

материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах школы в социальных сетях;

- повышение престижа школы как на территории региона, так и за его пределами.

Направления деятельности медиацентра:

- Видеопроизводство и звукозапись – создание видеоконтента в формате роликов и съемки мероприятий;
- Веб-дизайн – разработка дизайна маркетинговой продукции школы (плакатов, буклетов, стендов и др.)
- Фотостудия - фотосъемка мероприятий, конкурсов;
- Социальные сети – создание школьных постов, съемка клипов для медиа-сферы школы;
- Подкасты – аудио и видеозапись интервью;
- Конкурсная студия – разработка школьных медиа – конкурсов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и утверждение плана работы медиацентра	сентябрь	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	сентябрь	Руководитель медиацентра
3.	Организационные встречи и собрания медиацентра	в течение года	Руководитель медиацентра
4.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6.	Участие в проектах «Движения первых»	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7.	Участие в мероприятиях и акциях	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
9.	Создание клипа «Мы и учителя»	октябрь	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
10.	Видео ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	ноябрь	Руководитель медиацентра, представители

			медиацентра
11.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
12.	Оформление информационных и тематических стендов.	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
13.	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	каждый понедельник	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
14.	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	октябрь-ноябрь	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
15.	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	по необходимости	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
16.	Фоторепортаж о мероприятиях, конкурсах, проводимых в школе	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
17.	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
18.	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
19.	Публикация объявлений	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
20.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра