

;Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием  
Тавдинского муниципального округа  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**  
ОКПО 54138522, ОГРН 1026601903569, ИНН/ КПП 6634007504/667601001  
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2,  
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62

---

**ПРИКАЗ**

От 02.02.2026г.

№ 34

г. Тавда

**О назначении начальника и утверждения сроков смен  
лагеря дневного пребывания МКОУ ООШ № 14**

В рамках реализации муниципальной программы «Развития системы образования Тавдинского муниципального округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 № 1730 (в редакции от 28.12.2024 №2280), в целях достижения показателей 2026 года по охвату детей школьного возраста организованными формами отдыха и оздоровления, обеспечения безопасного отдыха, способствующего всестороннему развитию обучающихся. Во исполнение приказа МОУО – Управления образованием ТМО от 03.12.2025г. №536 «О дислокации лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций в 2026 году, целевых показателях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Начальником лагеря дневного пребывания МКОУ ООШ № 14 – Ваганову Анастасию Вячеславовну.
2. Утвердить сроки проведения смен лагеря дневного пребывания МКОУ ООШ №14:
  - Весенняя смена- с 30.03.2026г. по 03.04.2026г.
  - Летняя смена- с 28.05.2026г. по 23.06.2026г.
  - Осенняя смена- с 26.10.2026г.-30.10.2026г.
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Вагановой А.В.:
  - 3.1.Организовать:
    - эффективную воспитательную работу в соответствии с оздоровительно – образовательной программой лагеря, а также реализацию дополнительных образовательных программ, занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков;
    - тематическую смену, направленную на поддержку и развитие ученического самоуправления, реализацию значимых проектов («Орлята России», «Движение первых»), патриотическое воспитание;
    - информирование родителей ( законных представителей) обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь с дневным пребыванием через родительские собрания, размещение информации на информационных стендах и сайтах образовательных учреждений;
    - обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам организации отдыха и оздоровления детей; трансляцию положительного опыта проведения детской оздоровительной компании путём публикаций на сайте «Уральские каникулы», участие детей в областных конкурсах «Лето в фокусе», «Лагерь глазами детей» и др.;

• информационное освещение организации и проведения детской образовательной компании в рамках работы смен еженедельно;


3.2. На официальном сайте образовательной организации, в соответствующей тематике разместить:

- Плана мероприятий («дорожную карту»)
- Номера телефона ответственного по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 14  Л.В. Гаврилова

С приказом ознакомлена:

  
\_\_\_\_\_ А.В. Ваганова