

Приложение 1
к приказу МКОУ ООШ № 14
от 30.10.2025 № 365

**План мероприятий (дорожная карта) по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МКОУ ООШ № 14
на 2025-2026 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ ООШ № 14

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	30.10.2025	директор	Исполнено. Издан приказ № 365 от 30.10.2025г
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	31.10.2025	директор	Исполнено. Протокол № 2 от 31.10.2026г. каждый педагогический работник проинформирован о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки в т.ч. о работе сервиса "Помощник Рособнадзора» (час-бот) размещена информация на официальных стендах о ресурсах Министерства образования Свердловской области по вопросам снижения бюрократической нагрузки
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	03.12.2025-26.12.2025	Администрация, профсоюзный комитет	Исполнено. Проведен анализ локальных актов МКОУ ООШ № 14 25.12.2026г.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	12.01.2026-23.01.2026	Администрация, профсоюзный комитет	Исполнено. Локальные акты переработаны
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	26.01.2026-09.02.2026	Администрация, профсоюзный комитет	Должностные инструкции утверждены 09.02.2026г.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	На протяжении учебного года 2025-2026гг.	Администрация	Анализ поручений в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	На протяжении учебного года 2025-2026гг.	Администрация	Исполнено. Внедрены информационные технологии в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	на протяжении	Администрация	Исполнено. документы на бумажном носителе заменены

		учебного года 2025-2026гг.		на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	на протяжении учебного года 2025-2026гг.	Администрация	Анализ поручений в процессе деятельности
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	на протяжении учебного года 2025-2026гг.	Администрация	Размещение информации на информационных стендах и в профессиональных чатах педагогов

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием
Тавдинского муниципального округа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2,
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62

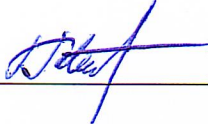
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 365 от 30.10.2025г.

**Об обеспечении снижения документационной
нагрузки педагогических работников МКОУ ООШ № 14**

ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ ООШ № 14 (приложение 1).

8. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки Букову И.Р. педагога-психолога, председателя ППО, Богданову А.В заместителя директора по учебной части.

Директор МКОУ ООШ № 14  Гаврилова Л.В