

Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №14 (далее - Администрация МКОУ ООШ №14) в лице директора Гавриловой Людмилы Викторовны действующего на основании Устава, и трудовой коллектив МКОУ ООШ №14 (далее - ТК) в лице представителя ТК Буковой И.Р., составили и подписали настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и ТК МКОУ ООШ №14 (далее - Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУ ООШ №14

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в образовательном учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы представителем трудового коллектива школы. Срок действия Соглашения - 12 месяцев.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию Администрации и ТК школы.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и ТК школы.

11. Обязательства администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными и законодательными актами Российской Федерации в области охраны труда и нормативными документами МКОУ ООШ №14

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственных за охрану труда за счет бюджета школы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.7. Предоставляет отпуска в соответствии с установленным графиком и ТК РФ.

2.8. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатический режим и нормы освещения в пределах технических и финансовых возможностей учреждения.

2.9. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах технических и финансовых возможностей учреждения.

2.10. Для предупреждения травматизма и аварийных ситуаций своевременно обеспечивает обновление и дополнение новыми информационными материалами стендов по охране труда.

2.11. Проводит профилактику и запрещает курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и

аналогов и других одурманивающих веществ. Проводит пропаганду и обучение
навыкам здорового образа жизни.

2.12. Обеспечивать безопасность сотрудников и обучающихся во время
пребывания в образовательном учреждении. Обеспечивает порядок и безопасность на
территории школы.

2.13. Обеспечивает выдачу положенных по нормативам спецодежды и средств
индивидуальной защиты, а также средств оказания первой медицинской помощи.

2.14. Обеспечивает ОУ моющими, дезинфицирующими и чистящими
средствами, средствами гигиены в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.15. Обеспечивает наличие безопасного и разрешенного к эксплуатации
инвентаря, инструмента, мебели, оборудования, необходимого для работы при
наличии соответствующих целевых средств в бюджете школы.

2.16. Обеспечивает помещения здания учреждения работоспособными
первичными средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные
мероприятия.

2.17. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов,
бесперебойную работу инженерных систем здания, а также системы
противопожарной защиты.

2.18. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.19. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда,
при проведении ремонтных работ.

2.20. Обеспечивает выполнение к 1 октября текущего года всех
запланированных мероприятий по подготовке здания к отопительному сезону.

2.21. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях
мирного времени.

111. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их
соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести
документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в
классах/группах проветривание в помещениях школы (в рамках должностных
обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных
мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью
предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь Администрации при выполнении мероприятий по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. Обязательства трудового коллектива школы:

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охра
труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью
Администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники
безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности,
производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения
необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не
реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке

знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и слу профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года и предоставляет отчёт Директору о его выполнении.

IV. Взаимные обязательства администрации и трудового коллектива:

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5.3. При невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

5.5. Своевременно обновлять и дополнять нормативные акты по охране труда, в соответствии с изменениями законодательства РФ.

VI. Мероприятия по выполнению Соглашения по охране труда в 2025 году.

6.1. Администрация обязуется в указанные в Соглашении сроки проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	январь
1.2.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательной организации.	январь
1.3.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 (с изменениями от 30.11.2016г.)	по факту приема на работу в течение 1 месяца
1.4.	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.	январь
1.5.	Разработка и утверждение положения о СУОТ, программы вводного инструктажа и программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях образовательной организации.	август
1.6.	Обеспечение работников ОУ законодательными и иными НПА по охране труда, безопасных условий труда.	в течение года
1.7.	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда	в течение года

1.8.	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	июнь, декабрь
1.9.	Организация, учет и расследование несчастных случаев, составление актов по форме Н-1 и Н-2 (постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73)	в течение года, по факту н/с
1.10.	Организация, учет и контроль выездных мероприятий школы. Проведение инструктажей с ответственными сотрудниками.	в течение года, по

		факту выезди. мероприятия
1.11.	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь
1.12.	Обучение ответственных по тепло- и электробезопасности	декабрь
2. Технические мероприятия		
2.1.	Организация обслуживания здания и помещений, оборудования: - аварийное обслуживание инженерных систем здания; - техническое обслуживание кухонного оборудования; - текущее обслуживание и ремонт силами обслуживающего персонала.	в течении года, по договору, по заявке
2.2.	Маркировка мебели в соответствии с роста-возрастными группами	июнь - август
2.3.	Обновление на установленном оборудовании и других объектах маркировки и знаков безопасности.	в течение года
2.4.	Проведение весеннего обследования здания и фасадов, составление акта	апрель
2.5.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции, составление отчета.	июнь - август
2.6.	Мероприятия по подготовке ОУ к отопительному сезону, подготовка документов и актов готовности	июнь - август
2.7.	Проведение осеннего обследования здания и фасадов, составление акта	октябрь
2.8.	Проверка и осмотр первичных средств пожаротушения	один раз в квартал

2.9.	Проверка работоспособности КСОБ	ежемесячно
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических (обследований) медицинских осмотров	Май-июнь
3.2.	Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (заключительная дезинфекция)	август , март
3.3.	Обеспечение кабинетов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры аптечками первой помощи на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011 г.	в течение года
3.4.	Проведение лабораторных исследований	Апрель-ноябрь
3.5.	Обеспечение санитарно-бытовых помещений школы дезинфицирующими , моющими, гигиеническими средствами.	ежедневно
3.6.	Закупка средств индивидуальной защиты (маски, бахилы)	В течении года
3.7.	Закупка моющих и дезинфицирующих средств	В течении года
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и гигиены		
4.1.	Выдача младшему обслуживающему персоналу средств индивидуальной защиты, спецодежды, хозяйственного инвентаря, средств для уборки и дезинфекции	ежедневно
4.2.	Проверка диэлектрических перчаток, электроинструмента, инструмента с изолирующими ручками калош, получение протоколов проверки	апрель

