

**План мероприятий  
по организации работы по охране труда,  
обеспечению безопасных условий  
обучения и воспитания**

2025 г.

## Охрана труда

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности учащихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы школы. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания учащихся и работников, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д. Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в школе, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние детского коллектива, количество гиперактивных детей, организация системы дежурства.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в школе.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательном учреждении.
3. Ведение отчетной документации.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
5. Организация проведения систематического административно- общественного контроля.

## Охрана труда.

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности учащихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы МКОУ ООШ №14. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания учащихся и работников, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т.д. Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в школе, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние детского коллектива, количество гиперактивных детей, организация системы дежурств.

### Задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в школе.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди учащихся и работников.
3. Ведение отчетной документации.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательно учреждения.
5. Организация проведения систематического административно-производственного контроля.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МКОУ ООШ № 14  
 Л. В. Гаврилова  
 « 12 » *август* 2025г.



**План мероприятий  
 по организации работы по охране труда,  
 обеспечению безопасных условий обучения и воспитания**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор, ответственный за охрану труда
2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор, администрация
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по безопасности	Август	Директор, администрация
4.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям	Август	Директор, ответственный за ГО и ЧС
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Преподаватель ОБЗР
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Ответственный за охрану труда
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
8.	Издание приказа о назначении ответственного лица за пожарную безопасность	Сентябрь	Директор
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
10.	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор
11.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда
12.	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	В течение года	Директор
14.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы	В течение года	Ответственный за охрану труда
15.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	В течение года	Комиссия по охране труда
16.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
17.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников	Декабрь	Директор, председатель ПК

18.	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
19.	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственный за питание
20.	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители
21.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
22.	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы	1 раз в год	Ответственный за охрану труда
23.	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда
24.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В	1 раз в 3 года	Ответственный за охрану труда
25.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Классные руководители, ответственный по ГОиЧС
26.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, ответственный за охрану труда
27.	Проведение уроков ОБЗР для учащихся 1-9 классов в соответствии с учебным планом	В течение года	Учитель ОБЗР
28.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь, в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
29.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	Классные руководители, ответственный за охрану труда
30.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма; - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог



**План мероприятий  
 по предупреждению травматизма и несчастных случаев**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организовать дежурство по школе учителей	Постоянно	Директор школы
2.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися.	В течение года	Классные руководители
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители
4.	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди учащихся.	По мере необходимости.	Классные руководители.
5.	Поддерживать оборудование кабинетов химии, физики, информатики в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Заведующие кабинетами
6.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
7.	При проведении массовых мероприятий (в спортплощадках и т.д.) принимать меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Ковязина С. Э.
8.	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	По плану	Классные руководители
9.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану	Ковязина С. Э.
10.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы»	По мере необходимости	Классные руководители
11.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июль	Чебурова Г.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ № 14

Л. В. Гаврилова

2025 г.

**План организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Июль	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, классные руководители, ответственный за охрану труда
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, классные руководители, ответственный за охрану труда
4.	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь	Директор
5.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в год	Ответственный за охрану труда
6.	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Ответственный за охрану труда
7.	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель начальных классов, преподаватель ОБЗР
8.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарную безопасность	Август	Директор
9.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально)	Август	Директор, учитель физкультуры
10.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март, сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда
11.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся		Директор
12.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Заведующий хозяйством
13.	Обеспечить кабинеты аптечками	Июнь-август	Чебурова Г.В

14.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, ответственные за кабинеты
15.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Чебурова Г.В
16.	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики. Обновить инструкции.	Август	Чебурова Г.В
17.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Ответственный за охрану труда, классные руководители
18.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Чебурова Г.В
19.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, информатике, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте	Ответственные за кабинеты, спортивным залом
20.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы	2 раза в год	Классные руководители
21.	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, Комиссия по расследованию несчастных случаев
22.	Проводить мероприятия по проверке готовности школы к отопительному сезону	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда
23.	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Директор, Заведующий хозяйством
24.	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью в соответствии типовыми нормами	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
25.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ООШ №14  
Л.В. Гаврилова  
2025 г.

### План производственного контроля

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	Еженедельно	Дежурный персонал
Освещенность территории	Еженедельно	Дежурный персонал
Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в классах, маркировка по ГОСТ	На начало учебного года	Классные руководители
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	Классные руководители
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Чебурова Г.В
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Заведующий хозяйством
Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Постоянно	Классные руководители Председатель ПК
Состояние системы водоснабжения, канализации, отопительной системы	Постоянно	Зав.хозяйством,Рабочий по комплексному обслуживанию
Расписание уроков, внеурочной деятельности	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
Обеспечение двигательной активности учащихся	Постоянно	Учителя-предметники
Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в четверть	Чебурова Г.В
График медосмотра обучающихся	По плану поликлиники	Никулина И.А
План профпрививок	На начало учебного года	Чебурова Г.В
Диспансеризация сотрудников	1 раз в год	Чебурова Г.В, Заведующий хозяйством
Медосмотр работников пищеблока	На начало учебного года	Заведующий хозяйством
Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Уборщики служеных помещений
Обеспеченность моющими и дез. средствами	1 раз в четверть	Заведующий хозяйством
Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в четверть	Заведующий хозяйством
Наличие согласованного меню	постоянно	Директор, ответственный за питание.
Анализ проб и смывов	2 раза в год	Директор, Заведующий хозяйством

Контроль за обеспечением горячим питанием детей	Постоянно	Директор, Ответственный за питание.
---	-----------	---