

**НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ –
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 18.10.2024

№ 486

Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе (далее муниципальный этап олимпиады) в 2024/2025 учебном году *с 7 ноября по 10 декабря 2024 года*.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году (далее – график) (Приложение №1).
3. Определить площадками проведения муниципального этапа олимпиады образовательные организации, в которых обучаются участники олимпиады (Приложение №2).
4. Установить единое время начала проведения олимпиадных туров *с 10.00ч*.
5. Утвердить:
 - состав муниципального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году (Приложение №3);
 - порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году (далее – порядок рассылки олимпиадных заданий) (Приложение №4);
 - состав предметно-методических комиссий муниципального этапа олимпиады (Приложение №5);
 - квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №6);
 - организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году (далее – организационно-техническая модель)

(Приложение №7).

6. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников начальника информационно – аналитического центра Харитонову О.В.

7. Начальнику информационно – аналитического центра (Харитонову О.В.):

7.1. Обеспечить посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных заданий;

7.2. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче заданий муниципального этапа олимпиады организаторам муниципального этапа в сроки проведения предметных олимпиад;

7.3. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады в части работы с РБДО;

7.4. Обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады;

7.5. Организовать работу предметно-методических комиссий по проверке олимпиадных работ на следующий день после проведения олимпиады по предмету **с 14.00** в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж);

7.6. Обеспечить предметно-методические комиссии критериями и ключами для проверки олимпиад по предмету в день проверки;

7.7. Обеспечить методическое сопровождение предметных комиссий по проверке олимпиадных работ в части оформления сводного протокола проверки;

7.8. Обеспечить загрузку сводного протокола проверки олимпиады по предмету в РБДО на следующий день после завершения работы предметной комиссии.

7.9. Подготовить информационную справку о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников **до 16.12.2024г.**

8. Муниципальному организационному комитету по организации и проведению муниципального этапа олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году:

8.1. Утвердить количество баллов, набранных на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, **не позднее 7 ноября 2024 года;**

8.2. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

8.3. Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

8.4. Организовать выезды в образовательные организации, расположенные на территории Тавдинского городского округа, с целью экспертизы проведения муниципального этапа олимпиады.

9. Руководителям общеобразовательных организаций – площадок проведения муниципального этапа олимпиады:

9.1. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025» информацию о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также информацию и утвержденные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; создать подраздел «Протоколы жюри муниципального этапа 2024/2025» с указанием ссылки, осуществляющей направление на подраздел сайта МОУО – Управления образованием <https://mou-tavda.edusite.ru/p277aa1.html>;

9.2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году, утвержденной региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;

9.3. Обеспечить сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Положением и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, места проведения олимпиады, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

9.4. Обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 6-11 классов, прошедших на муниципальный этап олимпиады;

9.5. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов заданий для муниципального этапа олимпиады;

9.6. Назначить приказом по общеобразовательной организации организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, проведение инструктажей.

9.7. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных за проверку и подготовку технического оборудования в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (компьютер, проектор, аудио и видеоаппаратура для воспроизведения аудио – и видеозаписей);

9.8. Назначить приказом по общеобразовательной организации технического специалиста по работе с РБДО на муниципальном этапе Олимпиады;

9.9. Скорректировать расписание учебных занятий для участников олимпиады с учетом графика и единого времени начала проведения олимпиадных туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

9.10. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности (конфиденциальности) при получении и хранении архивов, содержащих олимпиадные задания в соответствии с Порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году (Приложение №4) в сроки

проведения предметных олимпиад;

9.11. Обеспечить тиражирование комплектов олимпиадных заданий **до 9.00** в день проведения олимпиады;

9.12. Осуществить сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе, утвержденным приказом начальника МОУО-Управления образованием от 01.09.2023г. № 424 и представить пакет документов в организационный комитет олимпиады **до 01.11.2024г.** в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж);

9.13. Обеспечить участие общественных наблюдателей в муниципальном этапе олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

9.14. Организовать офлайн-наблюдение в аудиториях проведения олимпиады;

9.15. Организовать доставку олимпиадных работ в дни проведения олимпиады до 15.00 в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж);

9.16. Обеспечить явку членов предметно-методической комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников для проверки олимпиадных работ **к 14.00** в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж) в рабочий день, следующий за проведением олимпиады по предмету.

10. Руководителям Городской методической сети «Маяк»:

10.1. Организовать проведение содержательного анализа выполнения олимпиадных заданий обучающимися на уровне ГМО учителей – предметников, в т.ч. типичных ошибок, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий **до 17.12.2024г.**

10.2. Предоставить аналитическую справку о проведении анализа в информационно-аналитический центр на электронную почту nata.2491@mail.ru **до 17.12.2024г.**

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО -
Управления образованием

С приказом ознакомлены:



С.Г. Рожина

О.В. Харитонов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
 Приказом МОУО – Управления
 образованием от 18.10.2024г № 486
 «Об организации и проведении
 муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 в Тавдинском городском округе
 в 2024/2025 учебном году».

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области в 2024/2025 учебном году

Номер строки	Предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных результатов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	7 ноября	7,8,9,10,11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3.	Искусство (МХК)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	ОБЗР	15-16 ноября	7-8,9,10,11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11.	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
12.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14.	Физика	26 ноября	7,8,9,10,11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17.	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18.	Испанский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
19.	Итальянский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
20.	Китайский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря

21.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
22.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
23.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
24.	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

Приложение №2
 УТВЕРЖДЕН
 Приказом МОУО – Управления
 образованием от 18.10.2024г № 486
 «Об организации и проведении
 муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 в Тавдинском городском округе
 в 2024/2025 учебном году».

**Перечень
 площадок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников на территории Тавдинского городского округа в 2024/2025
 учебном году**

№п/п	Наименование ОО	Адрес
1	МАОУ СОШ №1	г. Тавда, ул. Пушкина, дом 29 ул. Пушкина, дом 27
2	МАОУ СОШ №2	г. Тавда, улица Карла Маркса, 13
3	МАОУ СОШ №7	г. Тавда, ул. Свердлова, 83д
4	МАОУ ООШ №8	г. Тавда, ул. Красноармейская, д. 16
5	МАОУ СОШ №9	г. Тавда, ул. Ленина, д. 53
6	МАОУ СОШ №11	г. Тавда, ул. Омская, д. 1
7	МАОУ ООШ №14	г. Тавда, ул. Транспортная, д. 2
8	МАОУ СОШ №18	г. Тавда, ул. Карла Маркса, д. 42а
9	МАОУ СОШ п. Азанка	Тавдинский район, пос. Азанка, ул. Ленина, д. 14
10	МКОУ ООШ с. Городище	Тавдинский район, с. Городище, ул. Гагарина, д. 85а
11	МАОУ ООШ п. Карабашка	Тавдинский район, пос. Карабашка, ул. Ленина, д. 6
12	МКОУ ООШ с. Крутое	Тавдинский район, с. Крутое, ул. Центральная, д. 24
13	МКОУ СОШ с. Кошуки	Тавдинский район, с. Кошуки, ул. Молодежная, д. 15, д. Увал, ул. Школьная, д. 3
14	МКОУ ООШ д. Ленино	Тавдинский район, д. Ленино, ул. Молодёжная, д. 2

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 18.10.2024г № 486
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе
в 2024/2025 учебном году».

Состав
организационного комитета муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе в 2024- 2025 учебном году

Председатель:

Рожина С.Г., начальник МОУО - Управления образованием ТГО.

Члены оргкомитета:

1. Лаптева Е.В., заместитель начальника МОУО - Управления образованием ТГО;
2. Харитонов О.В., начальник информационно – аналитического центра;

Телефон горячей линии: 8(34360)9-94-24.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 18.10.2024г № 486
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе
в 2024/2025 учебном году».

ПОРЯДОК

рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году

1. Передача двадцати четырех пар архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, `olimp_rus.zip`) ответственному за информационный обмен в МОУО-Управления образованием, в образовательные организации-площадки проведения олимпиады, обеспечивается посредством региональной базы данных олимпиад (далее - РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в Тавдинском городском округе, образовательной организации на площадках проведения);
2. Передача в образовательные организации пароля для расшифровки архивов с заданиями осуществляется ответственному за информационный обмен о образовательной организации на площадках проведения в 16.00 местного времени за сутки до дня проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 15.00ч.;
3. Передача муниципальному координатору критериев для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки (например `olimp_rus_key.zip`), публикуется в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;
4. Техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством удовлетворения заявок в РЦОИиОКО по адресу: <https://support.gia66.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
5. Муниципальный организационный комитет олимпиады, а также лица, ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании, образовательных организациях, обеспечивают:
 - 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
 - 2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
 - 3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

Приложение №5
 УТВЕРЖДЕН
 Приказом МОУО – Управления
 образованием от 18.10.2024г № 486
 «Об организации и проведении
 муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 в Тавдинском городском округе
 в 2024/2025 учебном году».

**Состав предметно методических комиссий
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
 Тавдинском городском округе
 в 2024/2025 учебном году**

История	Лаптев В.П., председатель	МКОУ СОШ №9
	Бакренко В.А.	МКОУ СОШ №1
	Суслова К.С.	МКОУ СОШ №7
	Родионов М.А.	МКОУ СОШ №11
	Пугачева А.О.	МКОУ СОШ №18
Обществознание	Яковлева М.Г., председатель	МКОУ СОШ №1
	Бакренко В.А.	МКОУ СОШ №1
	Суслова К.С.	МКОУ СОШ №7
	Лощенко И.А.	МКОУ СОШ №9
	Пугачева А.О.	МКОУ СОШ №18
	Казакова О.И.	МАОУ СОШ п. Азанка
Право	Лавринович Н.Г., председатель	МКОУ СОШ №7
	Полуектова Е.Н.	МКОУ СОШ №2
	Лощенко И.А.	МКОУ СОШ №9
Экономика	Казакова О.И., председатель	МАОУ СОШ п. Азанка
	Яковлева М.Г.	МКОУ СОШ №1
	Полуектова Е.Н.	МКОУ СОШ №2
Математика	Башлыкова Н.А. председатель	МКОУ СОШ №7
	Фоминых С.В.	МКОУ СОШ №1
	Софронова И.В.	МКОУ СОШ №1
	Кисеева В.В.	МКОУ СОШ №7
	Лопатина С С	МКОУ СОШ №9
	Чеснокова Л.В.	МКОУ СОШ №9
Русский язык	Гужик Н.Р.	МКОУ СОШ №2
	Коробейникова Т.В. председатель	МКОУ СОШ №1
	Козлова Е.В.	МКОУ СОШ №7
	Градобоева Л.А.	МКОУ СОШ №18
	Демина Н.П.	МКОУ СОШ №18

	Петрова Т.В.	МКОУ СОШ №9
	Костырева И.Г.	МКОУ СОШ №2
	Сулова Е.В.	МКОУ ООШ д.Ленино
	Загрудненко О.В.	МКОУ СОШ №11
Литература	Градобоева Л.А	МКОУ СОШ №18
	Коробейникова Т.В.	МКОУ СОШ №1
	Козлова Е.В. председатель	МКОУ СОШ №7
	Гужик Н.Р.	МКОУ СОШ №2
	Фирулева В.О.	МКОУ СОШ №9
	Скютте Ж.З.	МКОУ СОШ с. Кошуки
	Карпуша О.В.	МАОУ СОШ п. Азанка
Технология	Босова Т.В.	МКОУ ООШ №14
	Дубровина И.А.	МКОУ СОШ №2
	Радевский О.А.	МКОУ СОШ №7
	Кука М.П.	МКОУ СОШ №9
	Башкаров Е.А.председатель	МАОУ СОШ п. Азанка
Искусство (МХК)	Кука М.П.	МКОУ СОШ №9
	Шабанова А.В.председатель	МКОУ СОШ №1
	Босова Т.В.	МКОУ ООШ №14
	Трубинова К.М.	МКОУ СОШ №18
Биология	Барбашина А.С.	МКОУ СОШ №1
	Коленкина С.В. председатель	МКОУ СОШ №2
	Самусева О.Н.	МКОУ СОШ №7
	Боголюбова Н.В.	МКОУ СОШ №9
	Овченкова М.В.	МКОУ СОШ №18
	Некрасова К.Д.	МАОУ СОШ п. Азанка
Экология	Самусева О.Н.	МКОУ СОШ №7
	Барбашина А.С.	МКОУ СОШ №1
	Коленкина С.В.	МКОУ СОШ №2
	Боголюбова Н.В. председатель	МКОУ СОШ №9
	Овченкова М.В.	МКОУ СОШ №18
	Некрасова К.Д.	МАОУ СОШ п. Азанка
Физика	Томилова М.Ю. председатель	МКОУ СОШ с. Кошуки
	Перминова О.В.	МКОУ СОШ №2
	Дьячков В.А.	МКОУ СОШ №7
	Софронова С.Д.	МКОУ СОШ №9
	Пасюта Светлана Ивановна	МКОУ СОШ №11
Астрономия	Перминова О.В.	МКОУ СОШ №2

	Дьячков В.А. председатель	МКОУ СОШ №7
	Томилова М.Ю.	МКОУ СОШ с. Кошуки
Физическая культура	Архипов Е. В., председатель	МКОУ СОШ №9
	Горбунова А.Н.	МКОУ СОШ №7
	Попова И. А.	МКОУ СОШ №1
	Щепочкин В. А.	МКОУ СОШ № 1
	Девятков М.В.	МКОУ СОШ №9
	Ермакова Е.В.	МКОУ СОШ №11
	Неумывако А.Н.	МКОУ СОШ №18
ОБЗР	Родионова О.В., председатель	МКОУ СОШ № 11
	Гурина А.Е.	МКОУ ООШ № 8
	Рожин А.А.	МКОУ ООШ с. Кошуки
	Крутикова Л.В.	МКОУ СОШ № 1
	Кулаков А.С.	МКОУ СОШ № 18
Английский язык	Попова Ю.В., председатель	МКОУ СОШ № 9
	Постовалова Г.О.	МКОУ СОШ № 9
	Рахматуллина Р.С.	МКОУ СОШ № 11
	Храмцова Ю.С.	МКОУ СОШ № 7
	Коновалова И.А.	МКОУ СОШ № 2
	Баранова Е.К.	МКОУ СОШ №2
Немецкий язык	Яковлева Т.В.	МКОУ СОШ №18
	Баранова Е.К. председатель	МКОУ СОШ №2
	Храмцова Ю.С.	МКОУ СОШ №7
	Лонговая Т.В.	МКОУ СОШ с. Кошуки
Химия	Васютина Н.И. председатель	МКОУ СОШ №7
	Гончаренко Н.А.	МКОУ СОШ №2
	Стародубцева Е.В.	МКОУ СОШ №9
География	Храмцова Д.К.	МКОУ СОШ №1
	Коркина Р.С.	МКОУ СОШ №7
	Сафронова В.В.	МКОУ ООШ №8
	Кадовб М.Л. председатель	МАОУ СОШ п. Азанка
	Романюк Н.С.	МКОУ СОШ с. Кошуки
	Федина Елена Александровна	МКОУ СОШ №11
Информатика	Овчинникова Т.Д., председатель	МКОУ СОШ №9
	Воскобойникова Ю.А.	МКОУ СОШ №1
	Абашкина А.В.	МКОУ СОШ №11
	Кальковец Е.А.	МКОУ СОШ №18

Приложение №6
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 18.10.2024г. № 486
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе
в 2024/2025 учебном году».

**Квота
победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету
в общеобразовательных организациях
Тавдинского городского округа**

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных	Квота
Победитель	Не менее 60%	Не более 8% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов
Призер	Не менее 50%	Суммарно с победителями не более 35% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов

Приложение №7
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 18.10.2024г № 486
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе
в 2024/2025 учебном году».

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском городском округе
в 2024/2025 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году»

Глава 2. Информационное сопровождение

2.1. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> (далее – сайт, Фонд), а также на официальном сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа <https://mou-tavda.edusite.ru/p72aa1.html>.

2.2. Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

3.2. Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций Тавдинского городского округа.

3.3. Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

3.4. Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее **27 октября 2024 года**.

3.5. Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Глава 4. Проведение олимпиадных туров

4.1. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

4.2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

4.3. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени.

4.4. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа ВСОШ в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

4.5. Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются дежурными в аудитории;

4.6. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

4.7. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

4.8. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

4.9. В случае принятия карантинных мер на территории Тавдинского городского округа, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных

технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

5.1. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в Тавдинском городском округе;

5.2. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

5.3. Проверка в очном формате – олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется Информационно-аналитическом центре (г. Тавда, ул. Ленина, 78А, 4 этаж).

5.4. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

5.5. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

5.6. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

5.7. По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО.

5.8. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

5.9. Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

6.1. Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

6.2. Разбор олимпиадных заданий в очном формате проводятся членами ГМС на заседаниях в соответствии с планом работы.

6.3. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/>.

6.4. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции

7.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

7.2. Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

7.4. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие. Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году.

7.5. Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия, обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

7.6. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

7.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

7.8. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

7.9. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника.

7.10. Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

Глава 8. Подведение итогов

8.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

8.2. Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными нормативными документами.

8.3. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной настоящим приказом (Приложение 6), и оформляет итоговый протокол.

8.4. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа.

8.5. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.