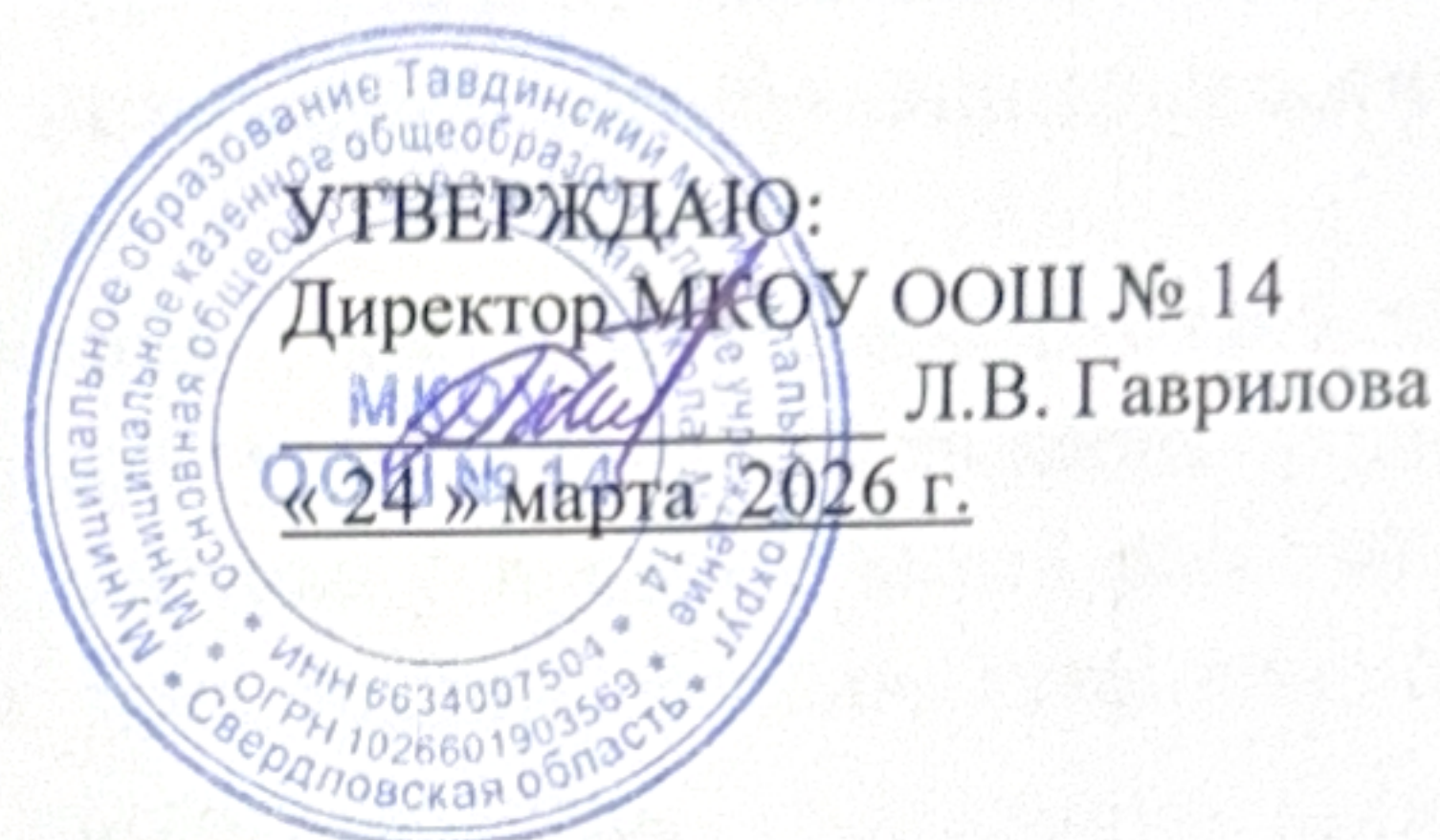


Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган Управление образованием – Управление образованием
Тавдинского муниципального округа
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**
ОКПО 54138522, ОГРН 1026601903569, ИНН/ КПП 6634007504/667601001
623957 Свердловская область г. Тавда, ул. Транспортная, д.2,
email:shkola14tavda@mail.ru, тел. 5-35-62



Положение О лагере дневного пребывания при МКОУ ООШ № 14

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование Лагеря дневного пребывания при МКОУ – основная общеобразовательная школа № 14.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКОУ – основная общеобразовательная школа № 14, требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.12.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19».

1.3. Лагерь дневного пребывания организуется в период школьных каникул с целью удовлетворения потребности учащихся в укреплении здоровья, ведении здорового образа жизни, создания духовной, творческой атмосферы, способствующей развитию творческого потенциала ребенка, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом о правах ребенка.

2. Цели и задачи работы лагеря.

2.1. Цель:

Укрепление здоровья обучающихся школы, развитие физических качеств, формирование здорового образа жизни, привитие общечеловеческих духовных ценностей, организация досуга.

2.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для выявления интеллектуально, физически, нравственно одарённых детей путём привлечения их к участию в культурно-массовой и спортивной работе;
- обеспечение качественным, полноценным, витаминизированным питанием;
- воспитание гражданских и нравственных качеств.

3. Организация работы лагеря.

- 3.1. Лагерь дневного пребывания рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга.
- 3.2. Лагерь дневного пребывания создается приказом директора школы.
- 3.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.
- 3.4. В лагерь дневного пребывания зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет.
- 3.5. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении (справка с места работы). Дети из социально-незащищенных слоев населения, дети группы «риска», дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в первую очередь.
- 3.6. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора.
- 3.7. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, патриотической работы, трудового и экологического воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.8. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).
- 3.9. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в весенний, осенний, летний период.
- 3.10. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.11. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.12. Прием лагеря осуществляется муниципальной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.13. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.14. Медицинское обслуживание осуществляется муниципальным учреждением здравоохранения ГАУЗ СО «Тавдинская ЦРБ» г. Тавда.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.
- 4.2. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на ответственного, назначенного приказом директора образовательного учреждения. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника лагеря.

5.6. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь дневного пребывания содержится за счет средств муниципального и областного бюджета.

6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства и родительские средства.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств бюджета;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7.3. Персонал Лагеря дневного пребывания несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.