

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ ООШ №14
Л.В.Гавриловой
№ 325 от «14» сентября 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА МКОУ ООШ №14 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

Задачи:

- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации;
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- предоставления ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащихся, обучение различным способам поиска информации;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и т.д.).

Направления деятельности медиацентра:

- Видеопроизводство и звукозапись – создание видеоконтента в формате роликов и съемки мероприятий;
- Веб-дизайн – разработка дизайна маркетинговой продукции школы (плакатов, буклетов, стендов и др.)
- Фотостудия - фотосъемка мероприятий, конкурсов;
- Социальные сети – создание школьных постов, съемка клипов для медиа-сферы школы;
- Конкурсная студия – разработка школьных медиа – конкурсов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и утверждение плана работы медиацентра	сентябрь	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	сентябрь	Руководитель медиацентра
3.	Организационные встречи и собрания медиацентра	в течение года	Руководитель медиацентра
4.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6.	Участие в проектах «Движения первых»	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7.	Участие в мероприятиях и акциях	в течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
9.	Создание клипа «Один день из жизни учителя: больше чем просто уроки»	октябрь	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
10.	Видео ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	ноябрь	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
11.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
12.	Оформление информационных и тематических стендов.	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
13.	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	каждый понедельник	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
14.	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	октябрь-ноябрь	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
15.	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	по необходимости	Руководитель медиацентра, представители

			медиацентра
16.	Фоторепортаж о мероприятиях, конкурсах, проводимых в школе	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
17.	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
18.	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
19.	Публикация объявлений	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
20.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	в течении года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра