

П Р И К А З

от 13.05.2024

№ 251

О подготовке муниципальных
образовательных организаций
Тавдинского городского округа
к 2024-2025 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024г. № 589-Д и «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций Тавдинского городского округа к 2024-2025 учебному году, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, проведения оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года **с 15.05.2024.**
2. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024-2025 учебному году (Приложение № 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии для приема готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году (Приложение № 2).
4. Организовать и провести прием готовности образовательных организаций, межведомственной комиссией в следующие сроки:
 - **с 21.06.2024 по 10.07.2024** - дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования;
 - **с 30.07.2024 по 10.08.2024** - дошкольные образовательные

организации, общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования.

5. Подготовить сводный график приемки образовательных организаций к началу учебного года **15.05.2024**.

6. Обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях при подготовке к началу 2024-2025 учебного году.

7. Обеспечить проведение оценки готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского городского округа к 2024-2025 учебному году межведомственной комиссией (по согласованию) **до 10 августа 2024**.

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. Разработать и утвердить План мероприятий по подготовке образовательной организации к 2024-2025 учебному году (далее - План) **до 25.05.2024**;

8.2. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

8.3. Обеспечить взаимодействие с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Тавдинском городском округе, Тавдинским отделом вневедомственной охраны – филиалом ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области», Отделом надзорной деятельности и профилактической работы ТГО, ТР УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области, МО МВД России «Тавдинский» по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приемке образовательной организации;

8.4. Обеспечить образовательную организацию квалифицированными кадрами;

8.5. При размещении летних оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года;

8.6. Завершить все работы по подготовке образовательных организаций к учебному году в сроки, установленные графиком приемки.

8.7. Определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку организаций к 2024-2025 учебному году.

8.8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о принятых решениях, об изменении сети муниципальной образовательной организации (о реорганизации, путем присоединения).

9. Руководителям, имеющим на балансе образовательной организации школьный автобус:

- обеспечить работу транспорта для организованного подвоза обучающихся с **01.09.2024**;

- предоставить график подвоза детей **до 25.08.2024**.

10. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО-
Управления образованием



С.Г.Рожина

**План
мероприятий по подготовке
муниципальных образовательных организаций
к 2024-2025 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Издание приказа о подготовке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года	до 15.05.2024	Начальник МОУО - Управления образованием
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2024- 2025 учебного года	до 15.05.2024	Начальник МОУО - Управления образованием
3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года	до 15.08.2024	Руководители МОО
4.	Формирование сводного графика проведения оценки готовности МОО, принимаемых к 2024- 2025 учебному году, представление указанного реестра в надзорные органы	до 15.05.2024	Начальник МОУО - Управление образованием
5.	Формирование реестра муниципальных образовательных организаций, включенных в сеть системы образования Тавдинского городского округа	май – июнь 2024	Заместитель начальника МОУО - Управления образованием
6.	Организация предварительного комплектования обучающихся на 2024- 2025 учебный год	до 01.08.2024	МОУО - Управление образованием
7.	Формирование межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года	май 2024	МОУО - Управление образованием

8.	Осуществление мониторинга подготовки образовательных организаций к новому учебному году:	в течение III квартала 2024	МОУО - Управление образованием
	• благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.);	весь период	Руководители МОО
	• создание необходимых условий и подготовка пищеблоков для предоставления обучающимся (воспитанникам) доступного и качественного питания;	до 10.08.2024	Руководители МОО
	• приобретение и замена нестандартной мебели в соответствии с ростовозрастными данными детей;	до 10.08.2024	Руководители МОО
	• выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ГПН.	до 01.08.2024	Руководители МОО
	• проведение обследования образовательных организаций в соответствии с требованиями пожарной безопасности;	по графику отделения НД	ГПН, руководители МОО
	• разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных организациях;	до 01.08.2024	Руководители МОО
	• обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации;	август 2024	Руководители МОО
	• выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006;	до 10.08.2024	Руководители МОО
	• проведение ежедневной проверки образовательных организаций и прилегающей территории;	постоянно	Руководители МОО

	• обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением на видном и доступном месте в образовательной организации;	до 10.08.2024	Руководители МОО
	• обновление уголка по охране труда с размещением на видном и доступном месте в образовательных организациях;	до 10.08.2024	Руководители МОО
	• обследование территории образовательных организациях перед началом нового учебного года;	до 01.09.2024	Руководители МОО
	• обеспечение работы контент-фильтров, блокирующих выход к Интернет- ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей;	до 10.08.2024	Руководители МОО, ГОВД
	• проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы.	до 01.09.2024	Руководители МОО
	• 100% обеспечение учебниками	до 01.09.2024	Руководители МОО
9.	Приемка МОО к 2024- 2025 учебному году муниципальной межведомственной комиссией	согласно графику	МОУО - Управление образованием
10.	Размещение на сайте МОУО - Управления образованием информации о ходе приемки МОО и на сайтах МОО актов готовности к 2024- 2025 учебному году	в соответствии с планом и согласно графику	МОУО - Управление образованием, руководители МОО
11.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно- наглядными пособиями	до 01.08.2024	Руководители МОО
12.	Текущий ремонт муниципальных образовательных организаций	до 01.08.2024	Руководители МОО
13.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и готовности МОО ТГО к 2024- 2025 учебному году	апрель-май, июнь, июль	МОУО - Управление образованием
14.	Представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	еженедельно с 01 июля по 01 сентября	МОУО - Управление образованием

	еженедельной информации о ходе подготовки МОО к 2024 - 2025 учебному году	2024	
Контрольные мероприятия			
1.	Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года	июль-август 2024	МОУО - Управление образованием
2.	Исполнение Плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда муниципальных образовательных организаций Тавдинского городского округа на 2024 год (приказ от 24.12.2020 № 444)	II, III квартал 2024	Руководители МОО
3.	Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	до 10.08.2024	МОУО - Управление образованием, руководители МОО
4.	Заседание межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского городского округа к 2024- 2025 учебному году	22.08.2024	МОУО - Управление образованием
5.	Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	до 25.08.2024	МОУО - Управление образованием

Состав
межведомственной комиссии для приема готовности
муниципальных образовательных организаций
к 2024- 2025 учебному году

Председатель - Рожина С.Г. - начальник МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа.

Секретарь - Шабикова Т.А. – специалист по охране труда, ответственная за комплексную безопасность образовательных организаций;

Члены комиссии:

1. Девятьярова Г.А. - главный государственный санитарный врач по г. Ирбит, Ирбитскому району, Слободо-Туринскому району, Тавдинскому, Таборинскому, Туринскому районам (по согласованию);

2. Соколовский В.А. - начальник МО МВД России "Тавдинский" (по согласованию);

3. Кисеев М.Г. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы ТГО, Таборинского МР УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

4. Изымбаев Н.Н. - начальник Тавдинского отдела вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

5. Батова Н.А. – председатель Тавдинской городской организации Профсоюза работников образования.

6. Представитель муниципального родительского комитета при МОУО - Управлении образованием Тавдинского городского округа (по согласованию);

7. Колчанов В.В. – Инспектор пропаганды ОГИБДД МО МВД России «Тавдинский» (по согласованию).

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по проведению оценки
готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского
городского округа к началу учебного года

1. Общее положения

1. Муниципальная межведомственная комиссия по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского городского округа к началу учебного года (далее - Комиссия) создается с целью повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тавдинского городского округа, (далее –образовательные организации), заинтересованных органов и ведомств по подготовке и приемке образовательных организаций к началу нового учебного года и обеспечению их безопасности.

2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими вопросы безопасности образовательных организаций, подготовки и приемки их к началу нового учебного года.

2. Задачи муниципальной комиссии

2.1. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

- обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения и контроля вопросов подготовки и приемки образовательных организаций к началу нового учебного года, обеспечения их безопасности;
- координация деятельности образовательных организаций, органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, органов внутренних дел, профсоюзной организации по подготовке и приемке образовательных организаций к началу нового учебного года;
- принятие оперативных мер в целях своевременной подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;
- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приемки и готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

3. Организации деятельности муниципальной комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются совещания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в период подготовки и приемки образовательных организаций к началу нового учебного года (июнь-август). Внеплановые заседания проводятся по решению председателя муниципальной комиссии.

3.3. Решения Комиссии (предложения, рекомендации) оформляются протоколом, который утверждается председателем муниципальной комиссии и носит рекомендательный характер.