|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МКОУ ООШ №14Л.В. Гавриловой№ 303 от 16.09.2024 г. |

# Положение

# о Совете учащихся в МКОУ ООШ №14

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16

«Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Рабочей программой воспитания школы.

* 1. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

# Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

* 1. Планирование своей деятельности.
	2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
	3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
	4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

# Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

* 1. *Обращаться к администрации*:
* с ходатайством о поощрении учащихся;
* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
* с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
	1. *Принимать участие в*:
* планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
* разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
* установлении требований к одежде учащихся;
* научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
* проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
	1. *Рекомендовать:*
* учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
* учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
* учащихся для награждения.
	1. *Принимать решения об:*
* организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
	1. *Осуществлять:*
* предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* встречи с администрацией школы по мере необходимости;
* сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

# Ответственность Совета

* 1. Совет несет ответственность з*а выполнение*:
* плана своей работы;
* принятых решений и рекомендаций;
	1. Формирование Совета и организацию его работы.

# Организация деятельности Совета

* 1. Совет является представительским органом ученического управления.
	2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 5-9-х.
	3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.
	4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава кандидатов для участия в выборах на должность председателя Совета учащихся.
	5. Избранный кандидат, путем голосования учащихся 5-9 классов, занимает пост председателя Совета учащихся.
	6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
	1. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, назначенный по результатам выборов как кандидат, получивший меньшее количество голосов, по сравнению с избранным председателем.
	2. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
	3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
	4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
	6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
	7. Решения Совета носят:
* обязательный характер для всех учащихся школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

# Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

* 1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
	2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
	3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
	4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.